

公益社団法人ガールスカウト日本連盟
事務局職員（広報担当）募集要項

募集人員	1人	
雇用形態	契約職員	
雇用期間	2019年9月16日～2020年9月15日（1年間）	
契約更新について	契約更新の可能性あり ただし、契約の更新は、契約満了時の業務量及び経営状況により判断する。	
勤務場所	東京都渋谷区西原1丁目40番3号 公益社団法人ガールスカウト日本連盟 事務局内	
アクセス	京王新線幡ヶ谷駅から徒歩約10分 もしくは 小田急線・千代田線 代々木上原駅から徒歩約10分	
職務内容	ガールスカウト活動の拡充をめざし、ガールスカウト運動についての賛同と適切な理解のもと、会員・社会連携グループに所属し、広報担当として、企画・運営・管理及び付帯する事務処理をおこなう。出張あり（年2回程度で最長5日間くらい）	
応募資格	必要な経験	<ul style="list-style-type: none"> ● 民間企業、団体での実務経験 ● エクセル、ワード、パワーポイントを使って業務遂行ができる方 ● アドビ・イラストレーターの使用経験が望ましい
	期待される行動	<ul style="list-style-type: none"> ● チームの一員として周囲との協調性を保ち、内外とのコミュニケーションを円滑に進められること ● 新しい事柄に向け努力をし続けられること ● 目標達成に向け努力をし続けられること
勤務条件	勤務時間	9：00～17：00
	休憩時間	12：00～13：00（1時間）
	休日	<ul style="list-style-type: none"> ● 土曜日及び日曜日 ● 国民の祝日 ● 年末年始（12月29日～翌年1月5日）
	休日勤務	土、日、祝日におこなわれる事業、会議への出席、および出張あり。ただし振替休日あり
	有給休暇	6カ月経過後 10日間
	試用期間	入社日より6カ月間
	給与手当	当連盟の規程に定めるところによる
	通勤手当	当連盟の規程に定めるところによる
	賞与	あり（年2回）
	社会保険	社会保険、雇用保険については法令に定めるところにより加入
	退職金	当連盟の規程に定めるところにより支給

公益社団法人ガールスカウト日本連盟
事務局職員（広報担当）募集要項

応募方法	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ● 履歴書 <ul style="list-style-type: none"> ・市販可。ただし写真貼り付けの上、自筆のこと ・原則必ず連絡先のメールアドレスを記載してください。 ● 職務経歴書 ● 紹介状（ハローワーク等からの紹介の場合）
	応募締切	2019年8月19日（月）必着（消印有効）。
	応募先	〒151-0066 東京都渋谷区西原1丁目40番3号 （公社）ガールスカウト日本連盟事務局宛 ※封筒に「広報担当応募書類在中」と朱書きのこと
選考について	選考方法	書類選考後、筆記試験、面接選考を実施
	選考日時	書類選考通過者に個別に原則 E-mail で通知
	選考結果	選考後、個別に原則 E-mail で通知
担当者	事務局長 清水 瞬一 gsj_jinji@girlscout.or.jp	
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 応募書類は返却しません。責任を持って処分いたします。 ● 応募者本人からの電話・FAX の問い合わせは不可。 本件のお問い合わせは以下のメールアドレスへお願いします お問い合わせ先：gsj_jinji@girlscout.or.jp 	