公益社団法人ガールスカウト日本連盟　職員募集要項

募集条件	
雇用形態	正職員
募集人員	1 人
募集する業務内容	「広報・社会連携」分野の業務 1．会員内外にガールスカウトの認知を高めるための業務および他団体等との連携に関する連絡調整等の事務全般 2．団体公式ホームページおよび公式 SNS 等の運営に関する業務
応募資格・求める人材	**＜求める経験・スキル（必須）＞** ・社会人経験があること（学歴不問） ・Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）を業務で使用できること **＜求める経験・スキル（歓迎）＞** ①SNS 公式アカウント運営経験（歓迎）: ・企業・団体・自治体等での公式 SNS（Instagram、X、Facebook、LINE 等）の企画・運用・分析経験（目安：1 年以上） ・フォロワー増加やエンゲージメント向上に向けた施策立案・実行経験 ②広報資料の制作経験（歓迎）: ・企業・団体・自治体等での広報印刷物等の制作にかかわる実務経験（ディレクションを含む） ③外部パートナーとの折衝経験（歓迎）: ・外部事業者（制作会社等）と連携した制作進行管理や予算・スケジュール管理の経験 ④WEB サイト運用・管理経験（歓迎）: ・WordPress 等の CMS を用いた WEB サイトの更新・運営実務経験（目安：2 年以上） ・WEB 制作会社等へのディレクション経験（目安 2 年以上） ・HTML/CSS 等の基本的な知識があることが望ましい ⑤マーケティング・WEB 関連資格（あればなおよい）: ・ウェブデザイン技能検定、Google アナリティクス個人認定資格（GAIQ）、SNS マーケティング関連資格など **＜全般＞** ・夜間のオンラインミーティング（2時間程度、月2～4回）が可能であること（その場合、時差勤務あり） ・4泊以上の出張（年1回）、1泊勤務（年1～3回程度）が可能であること ・ガールスカウトの理念に共感し、ガールスカウト教育を広めたい意思がある人（ガールスカウト会員であるかは問いませんが、経験者は歓迎します）

募集条件	
	・チームの一員として周囲と協力し、主体的に業務を進められる人 ・変化を受け入れられる柔軟性があり、複数の業務を効率よく処理することができる人 ・目標達成に向け論理的思考に基づき、計画的に業務およびプロジェクトを遂行することができる人 ・笑顔で対応、相手の立場を思いやる心をもって積極的にコミュニケーションを図り、信頼関係を築くことができる人
雇用期間	期間の定めなし（入職時期：2027 年 1 月または 2 月　※応相談）
勤務条件	＜勤務地＞ ・雇入れ直後：東京都渋谷区西原 1-40-3　ガールスカウト会館内 公益社団法人ガールスカウト日本連盟事務局 最寄り駅：京王新線　幡ヶ谷駅から徒歩 12 分 または 小田急線・千代田線代々木上原駅から徒歩 13 分 ・変更の範囲：　法人の定める場所 ・受動喫煙防止措置：敷地内禁煙 ＜従事すべき業務＞ ・雇入れ直後：広報・社会連携分野の業務・事務全般 ・変更の範囲：　法人の定める業務 ＜勤務時間＞ ・9：00～17：00　または　9：30～17：30 ＊所定労働時間 7 時間　休憩時間 1 時間 ＊超過勤務あり（月 10 時間以内程度） ＊夜間会議に出席する場合に変則勤務あり ＜休日休暇等＞ ・週休 2 日（原則土・日）、国民の祝日、年末年始 ＊休日に勤務した場合は振替休付与 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇（連続した 3 日間） 産前産後休暇、育児介護休暇等 ＜その他＞ ・試用期間：3 カ月（条件変更なし） ・各種保険：労災保険、社会保険、雇用保険加入 ・定年：満60歳。定年に達した日以後における最初の3月31日をもって退職 ・再雇用制度：有

募集条件	
給与	＜給与＞ ・本給：¥243,100　（経験者 ¥250,900。経験や専門性により加算あり） ・賞与：年 2 回（6 月、12 月）前年度実績 2.85 カ月 ・昇給：不定期（職務の拡大による） ＜諸手当＞ ・扶養手当、通勤手当（月上限 100,000 円）

応募方法・選考方法	
提出書類・ 提出方法	1. 履歴書（写真貼付。連絡先のメールアドレスを記入） 2. 職務経歴書（形式は自由） ＊メールで　**gsj_jinji★girlscout.or.jp** 宛て送付（★は半角@）
応募期限	第 1 次締切：2026 年 11 月 20 日（金）　決定した場合は募集終了 第 2 次締切：2026 年 12 月 15 日（火）
選考方法	1. 書類選考（結果を原則としてメールで通知） 2. 書類選考通過者のみ 12 月から筆記試験および面接（2～3 回程度）
選考結果	書類選考および試験・面接の結果は、締切後に選考のうえ、概ね 10 営業日程度でご連絡します。（個別に原則としてメールで通知）
お問合わせ先	お問合わせは原則として電話ではなくメールにてご連絡ください。 **gsj_jinji★girlscout.or.jp**　（★は半角@）

ご参考

ガールスカウトとは

世界 154 の国と地域で、約 1,120 万人の会員が活動する少女と女性のための社会教育団体です。少女たちがガールスカウト活動の多様な体験教育を通じて、「すべての女性が幸せになるために、自分自身の人生のリーダーシップを取る力と、社会を変えていく力を持つ女性を育てる」ことを掲げて活動に取り組んでいます。
ガールスカウトは会員組織ですが入会条件はなく、就学 1 年前の少女から成人会員まで、どなたでも参加できます。日本では 47 都道府県すべてに活動の拠点があり、5 歳から 100 歳を超える女性、約 21,000 人のガールスカウトが活動しています。
このガールスカウトの日本における運営母体が「公益社団法人ガールスカト日本連盟」で、その業務を遂行するのが事務局です。

●使命
少女と若い女性が自分自身と他の人々の幸福と平和のために、
責任ある市民として自ら考え、行動できる人となれるようにする
●目指していること
ガールスカウトは、
「すべての少女と女性が自分らしく生きられる社会」を目指して行動する女性を育てます

事務局の仕事とは？

ガールスカウトの使命や目指していることの実現に向けて、ガールスカウトの活動の拡充を目指し、ガールスカウト運動についての賛同と適切な理解のもと、会員の活動をサポートするための事務全般をおこないます。
事務局の主な業務は以下のとおりです。

主な業務
・管理業務：　経理、人事、総務全般の業務
・教育プログラム：主に少女会員の教育プログラム業務
・成人トレイニング：成人会員のトレイニングに関する業務（研修・講習等）
・組織運営：地域組織（都道府県・区市単位）の運営にかかわる業務
・会員拡充：ガールスカウト会員の加入増進と会員継続にかかわる業務
・社会とのコミュニケーション：会員内外にガールスカウトの認知を高める業務
・ファンドレイジング：寄付や支援を集める業務

以上